



DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER LE PRESTAZIONI RELATIVE AL RUOLO DI "ENERGY MANAGER PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA - PAESC". - **CIG ZCD29CB72C CUP J72G19000060006.**

-----0000000-----

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale sita in Lascari, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

L'Ing. _____ nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e, quindi, in nome e per conto del Comune di Lascari,

ED IL PROFESSIONISTA

_____ nato a _____, iscritto all'Ordine _____ matr. _____, libero professionista, certificato Esperto in Gestione dell'Energia a norma italiana UNI 11339 nei settori _____, con Studio in _____, cod. fisc. _____, P.IVA _____.

PREMESSO:

- **Che** con determinazione a contrarre n. del è stato approvato l'avviso relativo alla richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico in oggetto da effettuarsi ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- **Che** con determinazione di questo ufficio n. del il soggetto affidatario dell'incarico, selezionato tra quanti hanno presentato manifestazione di interesse, è stato individuato nella persona del, in seguito citato, nel presente disciplinare come "*professionista*" per l'importo di €, compreso IVA e CNPAIA;
- Che con nota ricevuta al prot. n. del, il professionista ha trasmesso i documenti richiesti per la stipula del presente contratto ed in particolare:
.....



- **Che** i contenuti dell'incarico conferito sono già ampiamente descritti nell'avviso e nella documentazione approvati con Determinazione n. del, che l'incaricato dichiara di conoscere, avendone preso visione per redigere la sua manifestazione di interesse;

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1. (Affidamento incarico)

1. Il Comune di Lascari, di seguito denominato esclusivamente "*Comune*", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "*professionista*" che accetta, l'incarico di Energy Manager per la redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima - PAESC del Comune, in esecuzione della Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n° ____ del __/__/2019 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2. (Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Lascari, di Energy Manager per la redazione del piano d'azione per l'energia sostenibile ed il clima - PAESC del Comune.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure, compatibili, impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 3. (Obblighi legali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite



dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

3. L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Lascari, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobili adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

Art. 4.

(Descrizione delle prestazioni)

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono tutte quelle elencate all'art.2 dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse, approvato con determinazione a contrarre n. ____ del _____ che si intendono qui integralmente richiamate e trascritte.

1. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche concordate con il Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali della prestazione, anche in relazione all'attuazione del PAESC.
2. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.

(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità degli atti e dei dati, con particolare riguardo



ai dati di consumo e di costo energetico delle utenze comunali relative sia agli edifici che agli impianti, agli elaborati grafici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

3. L'Amministrazione si impegna altresì a mettere a disposizione del Professionista persona di suo gradimento in ordine alla capacità nell'espletamento del lavoro di raccordo, che assolverà alle seguenti funzioni:
 - a) accompagnamento del Professionista fra le varie sedi e nelle visite sugli impianti assicurando l'accesso agli stessi;
 - b) archiviazione delle relazioni, dati e quant'altro verrà consegnato dal Professionista;
 - c) trasmissione della documentazione e degli atti generati dal Servizio in oggetto al Responsabile del Procedimento, ai componenti della Giunta e al Sindaco – ove ne facciano richiesta - conservando comunque sempre l'originale ricevuto;
 - d) trasmetterà ai componenti di cui al punto c) comunicazioni di urgenza che il Professionista riterrà necessario, previa acquisizione al protocollo generale.
4. Il professionista incaricato si impegna a:
 - a) produrre i report dei bilanci energetici annuali elaborati e delle analisi di competenza;
 - b) tutta la documentazione relativa alle prestazioni espletate;
 - c) garantire la propria presenza presso gli uffici comunali come da condizione riportata nell'avviso;
 - d) presenziare ad ulteriori incontri e tavoli tecnici, utili allo svolgimento delle attività suddette.
5. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto elaborato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.
6. L'incarico complessivo viene svolto nel rispetto delle competenze tutte delegate dalla Legge alla figura del *Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia*. Il Professionista si renderà inoltre disponibile per le necessità ulteriori rientranti nel controllo della sostenibilità energetica per le attività svolte nell'ambito del PAESC.
7. È esclusa dagli obblighi del Professionista ogni prestazione individuabile come progettazione, D.L., collaudi sia tecnici che amministrativi e diagnosi energetiche.

Art. 6.



(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

Il Professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto elaborato e prodotto a quanto previsto.

1. Il Professionista risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
2. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 2, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

Art. 7.

(Durata dell'incarico)

1. L'affidamento dell'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla stipula del presente contratto e comunque fino a conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal D.D.G. n°908 del 26-10-2018.
2. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto di collaborazione oltre il termine di scadenza dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Art. 8.

(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione relativa ai servizi appaltati, comporta una penale pari al 3% dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 4 dell'avviso pubblico, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

Art. 9.

(Risoluzione del contratto)

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, pagando il compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo pattuito, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto.
2. È inoltre facoltà dell'Amministrazione recedere:
 - quando il Professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.



- non si ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze dell'ente o per rilevanti modifiche organizzative relative all'incarico in oggetto. In tale caso il Comune darà preavviso di almeno un mese ed il professionista avrà diritto al compenso in base a tanti dodicesimi del corrispettivo, in relazione alla durata dell'incarico ed al lavoro effettivamente svolto, tenendo compreso il periodo di preavviso.
- 3. Il professionista può recedere dal contratto dando un mese di preavviso. In tal caso egli ha diritto al compenso per il lavoro effettivamente svolto, da determinarsi in relazione alla durata dell'incarico e al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo di due dodicesimi del corrispettivo netto.
- 4. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10.

(Determinazione dei compensi)

1. Il professionista svolge l'incarico in oggetto a fronte del corrispettivo pari a complessivi Euro _____, inclusi gli oneri (IVA e Cassa).
2. Detto compenso, verrà corrisposto in rate semestrali, previo accertamento della regolarità dell'Incaricato in ordine al versamento degli oneri contributivi e previdenziali. Sarà facoltà delle parti stabilire diverse tempistiche e modalità di retribuzione per rispondere a necessità di rendicontazione delle somme finanziate in forza del DDG 908/2018.
3. Il mancato rispetto di tempistiche compatibili con le direttive europee e quelle di cui al DDG 908/2018 e successive circolari d'attuazione, comporterà la perdita del diritto al compenso, l'obbligo di restituzione delle somme già percepite dall'Incaricato inadempiente, il sorgere del diritto di rivalsa da parte del Comune per i danni economici e d'immagine causati dall'inadempienza. La stessa sarà segnalata anche all'ordine professionale per le sanzioni previste per inadeguato espletamento d'incarico e violazione del codice deontologico.
4. Il Comune rimane indenne dal rimborso di tutte le spese (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendo onnicomprensivo il compenso di cui al comma precedente.
5. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.



6. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 11.

(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare semestralmente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. È inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante per l'illustrazione delle strategie - afferenti la materia dell'incarico - che il Professionista abbia individuato.

Art. 12

(Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a comunicare al Comune tutte le informazioni in merito al conto corrente bancario sul quale verranno ricevute le somme derivanti dall'esecuzione dell'incarico e in merito alle persone autorizzate a operare sul suddetto conto.
2. L'Incaricato si obbliga altresì ad inserire nei contratti con i propri eventuali aventi causa/subcontraenti la seguente clausola:

L'impresa/Il soggetto, nella persona del legale rappresentante nato a il residente in - c.a.p..... - Via n. - C.F. P.IVA: n. in qualità di avente causa/subcontraente di nell'ambito del contratto sottoscritto con il Comune di Lascari, identificato con il CIG: ZCD29CB72C, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche.

3. L'Incaricato si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Lascari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria e a trasmettere copia del presente contratto intercorrente con l'avente causa/subcontraente Comune di Lascari;

Art. 13.



(Definizione delle controversie)

4. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
5. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Termini Imerese.

Art. 13.

(Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritto, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area Tecnica