



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA

Città Metropolitana di Palermo

III Area Tecnica

Via G. Garibaldi, 13 - CAP 90028

www.comune.polizzi.pa.it

tel. 0921/551600 fax 0921/688205

Comune del



Repertorio n. _____

OGGETTO: SCHEMA DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA DURANTE TUTTE LE FASI DI RIMOZIONE DI MATERIALE, ESECUZIONE DI SCAVI E SAGGI PER LA "REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DA UBICARE NEL TERRITORIO DI POLIZZI GENEROSA - FOGLIO 72 PARTICELLE 8-16-134-136-138" QSN 2007/2013 - Obiettivi di Servizio - "Gestione dei Rifiuti urbani" - Programmazione risorse premiali.

- CUP: H35I16000060006
- CIG: Z7D35BF006
- CODICE CARONTE: SI_1_25083

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Polizzi Generosa (PA) in nella sede della III Area Tecnica, sita in via Ruggero n. 4, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA IL RESPONSABILE DELLA III AREA TECNICA

Dott. Ing. Maria Di Dolce nata a _____ (____) il _____, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento dei lavori per **"LA "REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DA UBICARE NEL TERRITORIO DI POLIZZI GENEROSA - FOGLIO 72 PARTICELLE 8-16-134-136-138" CUP: H35I16000060006**, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e in rappresentanza del COMUNE DI POLIZZI GENEROSA con sede a Polizzi Generosa (PA) in via Garibaldi n. 13 (partita I.V.A. e P.Iva n. 02785040821 c.f. n. 83000690822, @-mail: protocollo@comune.polizzi.pa.it, @-PEC: comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche committente,

ED IL SIGNOR

Dott..... nato a..... il....., con studio a..... in via.....N.....(codice fiscale..... - P.IVA.....), regolarmente iscritto negli elenchi dei professionisti dei Beni Culturali ai sensi del Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali N. 244 del 20/05/2019, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamato anche professionista.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Descrizione e conferimento dell’incarico.

Il Comune di Polizzi Generosa conferisce al professionista dott..... che accetta, l'incarico professionale del servizio di Sorveglianza Archeologica durante tutte le fasi di rimozione di materiale, esecuzione di scavi e saggi, nei lavori di per **“LA “REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DA UBICARE NEL TERRITORIO DI POLIZZI GENEROSA - FOGLIO 72 PARTICELLE 8-16-134-136-138” CUP: H35I160000600061**, in conformità e nel rispetto delle norme vigenti in materia e del presente disciplinare. L'incarico è personale e non potrà essere affidato, neppure parzialmente, ad altri professionisti. Il professionista è pertanto l'unico responsabile dell'intera attività nei confronti dell'amministrazione comunale e su tutti gli elaborati dovrà essere apposta solo la sua firma. Altri tecnici, nei casi previsti dalla legge, potranno risultare solo come collaboratori ma con essi l'amministrazione comunale non avranno alcun rapporto giuridico.

Art. 2 – Contenuto dell'incarico.

La prestazione professionale in argomento consiste:

- Sorveglianza nelle aree indicate.
- Elaborazione documentazione fotografica.
- Eventuale scavo archeologico dettato dalla competente Soprintendenza;
- Rilievo topografico tramite GPS GNN e stazione totale.
- Ogni altra operazione archeologica che dovesse essere necessaria.
- Relazione tecnica finale.

il tutto in conformità e nel rispetto delle norme vigenti in materia e del presente disciplinare.

E' a carico e spese del professionista tenere i necessari contatti con il tecnico progettista ed ottenere tutti gli elaborati, documenti e le informazioni necessari per il corretto e puntuale espletamento dell'incarico.

E' carico del Comune di Polizzi Generosa: se necessario, la gestione del traffico, durante tutte le fasi di rimozione di materiale, esecuzione di scavi e saggi (permessi, cartellonistica stradale, movieri) e il libero accesso nell'area di cantiere dei lavori per **“LA “REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DA UBICARE NEL TERRITORIO DI POLIZZI GENEROSA - FOGLIO 72 PARTICELLE 8-16-134-136-138” CUP: H35I16000060006**.

Art. 3 – Modalità delle prestazioni, tempi di consegna e penali per ritardo.

Il professionista si impegna ad effettuare e redigere quanto indicato all'art. 2, nel numero di tre originali cartacei nonché su supporto informatico, ed a consegnarli al Comune di Polizzi Generosa entro il termine di TRENTA giorni, dalla chiusura dei lavori risultante da apposito verbale, ovvero dopo aver espletato l'incarico, per tutta la durata dei lavori, il tutto dalla data di consegna dei lavori, ovvero del concreto inizio delle operazioni di scavo. In caso di ritardo nella consegna, escluso il caso in cui tale ritardo non sia imputabile al professionista, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille del compenso indicato all'art. 4, fino alla concorrenza massima corrispondente al 10 per cento, con le modalità di cui all'art. 257 del D.P.R 05/10/2010 n. 207.

Art. 4 – Compenso professionale.

Per le prestazioni professionali in argomento il compenso, comprensivo delle spese, degli oneri accessori e comunque tutto quant'altro per dare la prestazione finita, viene determinato in euro _____ oltre I.V.A ed oneri previdenziali nelle misure di legge, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara e sarà contabilizzato e liquidato in concomitanza degli stati di avanzamento dei lavori nella misura massima del 50% dell'onorario, il restante 50% sarà corrisposto in un'unica soluzione al completamento dei lavori di scavo e successivamente alla consegna degli elaborati di cui all'art. 2.

Art. 5 - Modalità di pagamento del compenso.

Il compenso di cui all'art. 4, verrà liquidato al professionista, dietro presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione a saldo dopo la presentazione degli elaborati previsti all'art. 3.

Art. 6 – Revoca o annullamento dell'incarico.

Il Comune di Polizzi Generosa, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, potrà revocare il presente incarico nel caso non venga consegnato quanto previsto all'art. 3 entro il termine di QUINDICI giorni dalla data di scadenza del termine previsto dall'art. 3, escluso il caso in cui tale ritardo non sia imputabile al professionista. In tal caso nessun tipo di compenso spetterà al professionista per tutto il lavoro svolto fino al momento della revoca, anche se in parte già consegnato al Comune.

Art. 6 bis – Clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D. Lgs. N.159/2011.

Art. 7 - Diritto di proprietà e di utilizzo degli elaborati.

A fronte del pagamento del compenso professionale, gli elaborati, documenti e atti consegnati resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune di Polizzi Generosa con utilizzo pieno ed esclusivo da parte dello stesso, fermi restando i diritti d'autore, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

Art. 8 – Varie.

Il professionista, dichiara:

- di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge;
- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 9 - Divergenze e controversie.

Eventuali divergenze e controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile risolverle di comune accordo, saranno deferite al giudizio inappellabile del tribunale competente foro di Termini Imerese.

Art. 10 - Effetti del disciplinare.

Il presente disciplinare d'incarico è impegnativo per il professionista dalla data della sua approvazione con apposito atto del Comune mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo la sua sottoscrizione.

Art. 11 – Spese di stipulazione e registrazione.

Le spese di stipulazione della presente scrittura privata sono a carico del professionista. Trattandosi di prestazione soggetta ad I.V.A., l'atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986 n. 131; la relativa spesa sarà a carico della parte che richiederà l'adempimento.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196, le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Il professionista dichiara di essere stato informato dei diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto legislativo.

Atto scritto su numero tre pagine intere e quanto appare della presente, letto approvato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE: (Dott. Ing. Maria Di Dolce_____)

IL PROFESSIONISTA: (Dott. _____)