



# COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010- CF: 00549740827

tel. 0921/605990 Email: [comune@comune.lascari.pa.it](mailto:comune@comune.lascari.pa.it)

## AREA TECNICA

<b>Oggetto:</b>	Approvazione progetto per il servizio di "pulizia ordinaria di tutti gli uffici comunali e ufficio tecnico per un periodo di 24 mesi dal 01-09-2023 al 31-08-2025".- CIG: ZAE3C4842F
-----------------	--

**Cig:** ZAE3C4842F

## DETERMINAZIONE

N. Area 216 del 30-08-2023

N. Generale 615 del 30-08-2023

## Il Responsabile del Procedimento

**Visto** che questo Ente deve provvedere alla redazione del progetto del servizio indicato in oggetto, al fine di garantire all'utenza ed ai dipendenti un adeguato standard di fruibilità, igiene e sicurezza dei locali comunali;

**Preso atto che** il responsabile dell'Area Tecnica ha affidato allo scrivente, per la realizzazione degli interventi di che trattasi, il compito di: R.U.P., progettista e direttore dell'esecuzione del servizio in questione;

**Considerato** che per l'importo dell'affidamento in parola rientra nei limiti di cui l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici e/o in quello triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 22 del 30/09/2022 con cui veniva attribuita all'Ing. Pietro Conoscenti la responsabilità dell'area Tecnica di questo Comune;

**Visto** che si è ritenuto di dover acquisire la progettazione esecutiva redatta in conformità alle subentrante norme in materia (D.lgs. n. 36 del 31.03.2023);

**Visto** il progetto esecutivo del servizio redatto per un importo complessivo di €. 43.943,42, di cui € 36.019,20 per lavori a base d'asta ed €. 7.924,22 per somme a disposizione dell'Amministrazione, come da quadro economico seguente:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

QUADRO ECONOMICO			
			IMPORTO
SOMMANO I LAVORI A BASE D'ASTA		€	36.019,20
Oneri sicurezza già inclusi nei lavori	€	-	
a detrarre	€	-	€ -
Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso		€	36.019,20
<b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>			
IVA al 22%	€	7.924,22	
Imprevisti e oneri per la sicurezza	€	-	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE	€	7.924,22	€ 7.924,22
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>			<b>€ 43.943,42</b>

**Visto** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Dato atto** che per tali interventi, finalizzati come detto alla pulizia degli uffici comunali, non si rende necessario, acquisire il parere di conformità urbanistica, né quello paesaggistico di cui al D.Lgs. 42/04 e s.m.i., né tantomeno quello relativo al rispetto delle norme sanitarie;

**Visto** che trattandosi di servizi e non di opere da realizzare, non è prevista l'attivazione di alcuna procedura espropriativa secondo le norme di cui al D.P.R. 08/06/2001, n.327, come modificato dal D.Lgs. 27/12/2002, n.302, recepiti entrambi in Sicilia con l'art.16 della L.R. 12/07/2011, n.12;

**Visto** che la spesa occorrente per la realizzazione dell'intervento risulta allocata al Cap. 122 del bilancio comunale 2023-2025;

**Visto** il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;

**Visto** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, "testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

## PROPONE

- 1) **Approvare** per tutto quanto esplicitato nelle premesse del presente atto, il progetto esecutivo, redatto dal Progettista incaricato, relativo al servizio di "pulizia ordinaria di tutti gli uffici comunali e ufficio tecnico per un periodo di 24 mesi dal 01-09-2023 al 31-08-2025, del complessivo importo di €. 43.943,42, di cui € 36.019,20 per lavori a base d'asta ed €. 7.924,22 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- 2) **Prenotare** la suddetta spesa a valere sullo stanziamento del capitolo di bilancio comunale n.122, avente ad oggetto "spese di pulizia uffici comunali" annualità 2023-24-25, che presenta la necessaria capienza, secondo le seguenti somme:

Anno 2023	€ 7.323,90
Anno 2024	€ 21.971,71
Anno 2025	€ 14.647,81
<b>Totale prenotazione</b>	<b>€ 43.943,42</b>

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Giuseppe Certo  
*(Firmato elettronicamente)*

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppe Certo;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppe Certo, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**IL RESP.LE DELL'AREA**  
**ING. PIETRO CONOSCENTI**  

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.