

COMUNE DI POLLINA

PROVINCIA DI PALERMO



COMUNE DI POLLINA
Città Metropolitana di Palermo

DISCIPLINARE DI GARA

per la procedura aperta relativa all'appalto dei lavori:

“Abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria della casa comunale e del centro sociale di Finale – Lotto funzionale relativo al Centro Sociale di Finale con interventi di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico”

CUP: G44D17000180006

CIG: 8224422FB9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, art. 58 del D.L.gvo n. 50/2016.

Il Comune di Pollina, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica raggiungibile sul sito <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it>

REGISTRAZIONE PER ACCESSO AD AREA RISERVATA

La presentazione delle offerte è subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali, attraverso il portale Appalti raggiungibile all'indirizzo: <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it>, che prevede la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico, l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune.

Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, meglio indicata di seguito. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”;
2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;

3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale operativo per la partecipazione alle gare telematiche disponibile sulla piattaforma web;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> entro non oltre le ore 8:00 del 31/03/2020

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B – Contenente OFFERTA ECONOMICA**

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nel portale telematico e sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito: <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it>

Il dichiarante allega la scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio

Si precisa inoltre, che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara (apertura delle buste, verifica della documentazione presentata, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Pertanto eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e inviate accedendo alla propria AREA RISERVATA, selezionando la gara in oggetto e generando una 'nuova comunicazione'. Le suddette richieste devono pervenire entro e non oltre il giorno 7 febbraio 2019

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno fornite entro 5 giorni lavorativi dall'invio del quesito tramite il medesimo canale e potranno essere consultate nella propria 'AREA RISERVATA'.

Le risposte, se di interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti tramite l'AREA RISERVATA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

SEZIONE I – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa utilizzando la piattaforma raggiungibile sul sito <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> negli appositi campi della procedura corrispondenti ai successivi punti del presente disciplinare:

Documenti da allegare

1. a pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 7.574,47 corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta dell'appalto. La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fidejussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta del contraente:

- in contanti o con assegno circolare intestato al Comune di Pollina, presso la Tesoreria Comunale – Banca UNICREDIT SpA, Piazza Garibaldi, 2, Cefalù (PA) – che rilascerà quietanza del versamento da allegare alla documentazione di gara;

- mediante bonifico intestato al Comune di Pollina sull'IBAN **IT09G0200843260000104984999** Banca UNICREDIT SpA Agenzia di Cefalù, avendo cura di indicare come causale il codice CIG della presente gara e allegando alla documentazione di gara copia cartacea del bonifico effettuato.

Qualora la cauzione venga prestata in contanti, con assegno circolare o con bonifico, la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016. Questa prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- da fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o polizza assicurativa rilasciata da operatori economici di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo assicurazioni o fidejussione rilasciata da intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti della vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari, a pena di esclusione, devono prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. oltre alla garanzia prevista sempre dal medesimo articolo, comma 7, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni da esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo del contratto; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari a €. 500.000,00. La prescrizione relativa all'impegno del fideiussore di cui al presente capoverso non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le fidejussioni o le polizze devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal garante.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda. I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando il relativo certificato in copia conforme ai sensi di legge.

Per le ulteriori riduzioni trova applicazione l'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/ 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011, la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente punto, trova applicazione in toto l'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

2. a pena di esclusione, pagamento del contributo di € 35,00 a favore dell'A.N.A.C. Autorità Nazionale

Anticorruzione, inserendo il seguente CODICE CIG **8224422FB9** da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le *"Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dal 1/1/2011"* disponibili sul sito www.anticorruzione.it, iscrivendosi on line al nuovo *"Servizio Riscossione Contributi"* raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'A.N.A.C..

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/ 2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3. documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera n. 111/2012 dell'Autorità, rilasciato dal servizio AVCPASS, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

4. istanza di partecipazione alla gara contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:
 - a) di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, del Presidente, del Vice Presidente, dei Direttori Tecnici, dei Procuratori ed Institori (ove previsti), del socio unico persona fisica, del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società di capitali con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi). Dichiarazione di analogo contenuto dovrà, a pena di esclusione, essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
 - b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04 e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
 - c) di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - d) di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - e) di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- f) di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei lavori;
- g) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel capitolato speciale di appalto, nei suoi allegati e negli elaborati progettuali;
- h) di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato speciale di appalto e dagli atti di gara.

Nell'istanza di partecipazione il legale rappresentante dovrà, inoltre, dichiarare a pena di esclusione, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento ai seguenti soggetti:

- soggetti cessati - quelli indicati nell'art. 80, c. 3, del D. lgs. n. 50/ 2016 - dalle cariche nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 e al comma 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/ 2016 il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);
- nel caso in cui nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, anche per i soggetti indicati dall'art. 80, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL e/o altri Enti di Iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, CCNL applicato);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e PEC e, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- autorizzare espressamente ai sensi della L.241/90 il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la Stazione Appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016 deve rendere, in sede di gara, idonea dichiarazione indicando, a pena di esclusione, le specifiche lavorazioni, categorie e quote di subappalto. In mancanza il subappalto non sarà autorizzato.

Si precisa che i lavori non potranno essere subappaltati ad un operatore economico partecipante alla procedura di gara singolarmente o in R.T.I. / Consorzio o come Ausiliario.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura in copia conforme.

In caso di R.T. I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D. lgs. n. 50/2016, sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. lgs. n. 50/2016, sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, l'ente consortile deve rendere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 4.

Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dei lavori deve rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al precedente punto 4, lett. a) f) g) h).

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D. lgs. n. 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48 comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett. e) del D.Lgs n. 50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

5. pena l'esclusione, autocertificazione relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione - Documento di Gara Unico Europeo - (modello_DGUE) con la quale il legale rappresentante dichiara, a pena di esclusione:

A) di essere in possesso dell'Attestazione di qualificazione SOA (OG 1) in corso di validità, allegando copia del relativo certificato;

B) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; si precisa che il concorrente deve dichiarare, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016 (così come indicato nel modello DGUE);

C) La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardo i seguenti soggetti:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati - es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (Qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per entrambi il legale rappresentante deve rendere, a pena di esclusione, per quanto a sua conoscenza, la relativa dichiarazione. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica, la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici);
- il/i procuratore/i generale/i;
- l'/gli instintore/i;

Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere le dichiarazioni di cui alla precedente lettera C) anche nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

D) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto

di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/ 2001).

E) Attesta che relativamente alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 emanata dall'Assessorato dei Lavori Pubblici, in merito all'inserimento nei bandi e disciplinari di gara delle clausole di autotutela previste nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Regione in data 12 luglio 2005, dichiara:

1. Nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a comunicare, se necessario, tramite il R.U.P., alla stazione appaltante e all'Osservatorio Regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento del servizio, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare. Si obbliga altresì espressamente a inserire identica clausola nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
2. Dichiarare espressamente ed in modo solenne :
 - di non trovarsi in una situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
 - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - nel caso di aggiudicazione a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Inoltre, l'autocertificazione sopra indicata ("modello_DGUE"), deve riportare ANCHE i dati relativi al concorrente (denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, l'indicazione se si tratta di micro, piccola, media, grande impresa, ecc ...).

Poiché il modello DGUE non risulta, allo stato, essere stato aggiornato alle modifiche apportate all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 dal D.Lgs n. 56/2017, le dichiarazioni e le autocertificazioni, **a pena di esclusione**, devono essere firmate digitalmente.

In caso di R.T.I. o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

6. a pena di esclusione, dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ufficio tecnico di Pollina.

PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.

- In base al combinato disposto dell'art. 110, commi da 3 a 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. n.

267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- L'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) autocertificazione contenente gli estremi (numero, data, Tribunale competente, ecc.) del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare del Giudice Delegato o diversamente allegare copia conforme all'originale dei suddetti provvedimenti;
 - b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
 - c) qualora il Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del R.D. n. 267 /1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - d) la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 -bis, c. 6, del R.D. n. 267 /1942.

SEZIONE II – AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento, ove permesso, devono presentare:

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE / AUSILIATO DOVRA'PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente - attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) a pena di esclusione, originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

B) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - contenente le dichiarazioni di cui al punto 4 del presente disciplinare;

C) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/ 2016, come da punto 5 del presente disciplinare;

D) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

E) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/ 2016;

F) a pena di esclusione, dichiarazione – resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, di cui al Protocollo di Legalità - circolare dell'Assessorato ai lavori pubblici della Regione siciliana del 31 gennaio 2006 n. 593 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale regionale n. 8 del 10 febbraio 2006);

G) a pena di esclusione, dichiarazione – resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - di accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico degli appalti del Comune di Pollina, come da modello.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente a pena di esclusione e corredate da copia di un documento di identità del firmatario in corso di validità.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, sussiste ugualmente l'obbligo di presentare il contratto di avvalimento di cui al precedente punto 1) B).

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le autocertificazioni di cui al punto 2 lettere B), C) e F) del presente disciplinare devono essere rese, a pena di esclusione, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di una medesima A.T.I. (Determinazione Anac n. 2/2012).

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Si ricorda che non si può esercitare l'avvalimento per la categoria OG11.

SEZIONE III - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, degli elementi e della documentazione, richiesti, a pena di esclusione, dal Bando e dal Disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso della qualificazione SOA e/o possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2000;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'Anac;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;

- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento o pari alla base d'asta;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione dei lavori;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

SEZIONE IV – BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta in risposta ad un bando di gara o ad una lettera di invito, l'operatore economico deve:

1. Accedere all'Area riservata del Portale Appalti
2. Individuare la procedura di affidamento di interesse
3. Scorrere la pagina di dettaglio della procedura verso il basso; in fondo alla pagina è presente il pulsante "Presenta offerta"

Dopo aver cliccato sul pulsante "Presenta offerta" di cui sopra, viene presentata la pagina "Invio buste telematiche offerta" che mostra tutti i passi che sarà necessario eseguire per presentare l'offerta tramite "Inizia compilazione offerta".

Si precisa che la compilazione dell'offerta avverrà in modalità interattiva, a seconda di quanto previsto per la procedura di affidamento, la quale prevede l'inserimento nel sistema telematico del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara, pertanto, nella videata dell'offerta economica, l'operatore dovrà compilare i seguenti campi:

- la **percentuale di ribasso offerta**
- i costi della sicurezza aziendali (in €, non in percentuale) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- i **costi della manodopera** (in €, non in percentuale)

Successivamente verrà generato un file PDF con l'offerta economica compilata con le informazioni precedentemente caricate cliccando su "Genera PDF offerta"

Controllare che tutti i dati del file PDF siano corretti, nel caso di errori o necessità di modifica:

- per i "Dati anagrafici del concorrente" sarà necessario ritornare al passo "Inizia compilazione offerta"
- per i dati relativi all'"Offerta" è sufficiente tornare "Indietro" e ripetere le operazioni appena sopra descritte

Firmare digitalmente il documento. La firma deve essere quella del nominativo indicato quale firmatario selezionato nella pagina "Scarica offerta" e riportato nel file PDF alla voce "Offerta sottoscritta da".

Procedere con "Avanti" e **caricare il file PDF firmato digitalmente** sulla pagina "Documenti"; allegare eventuali ulteriori file richiesti dal bando/disciplinare di gara o dalla lettera di invito. Salvare.

In caso di partecipazione alla procedura nella forma di **raggruppamento di operatori economici** la pagina "Scarica offerta" presenterà l'elenco dei membri del raggruppamento.

L'operatore economico che sta presentando l'offerta (**che ricordiamo deve essere il mandatario/capogruppo del raggruppamento**) dovrà pertanto indicare per ciascun membro del raggruppamento il rispettivo firmatario compilando la relativa anagrafica.

Terminato l'inserimento dei dati, salvare per far comparire il pulsante "Genera PDF offerta" per procedere con il download del PDF che dovrà essere firmato digitalmente da tutti i nominativi dei firmatari precedentemente inseriti.

Dalla pagina "Invio buste telematiche gara", dopo aver completato l'inserimento della Busta amministrativa, dell'eventuale Busta tecnica e della Busta economica, prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante, è possibile accedere a "Riepilogo" per effettuare un rapido controllo di tutta la documentazione allegata.

Completato l'inserimento di tutta la documentazione nelle varie buste è possibile confermare il tutto ed inviare l'offerta alla Stazione Appaltante cliccando su "Conferma e invia offerta".

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante (vedi precedente paragrafo 4.6), ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora superati, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

SEZIONE V – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: ore 8:00 del 31/03/2020

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di gara una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Seggio di gara esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma E-Procurement <https://portaleappalti.ponmetropalermo.it> e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Pollina in Piazza maddalena Pollina (PA), il giorno 31/03/2020 alle ore 9:00

Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima stanza e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sui siti informatici almeno un giorno prima della data fissata

Ai sensi dell'art 133 comma 8 del d.lgs 50/16 si procederà all'apertura delle offerte economiche. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà al calcolo dell'anomalia e alla definizione della graduatoria della gara.

Si procederà poi al sorteggio del 10% dei partecipanti che verranno sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa unitamente alla prima e alla seconda ditta in graduatoria.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara attiverà l'apposita funzione della piattaforma per il calcolo della soglia di anomalia, che verrà effettuata ai sensi dell'art 4 della legge regionale 19 luglio 2019 n. 13.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante ricorrerà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse a condizione che il numero delle offerte ammesse non sia inferiore a dieci.

Qualora il criterio sorteggiato non sia matematicamente applicabile per l'esclusione automatica si procederà ad individuare la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, c. 3bis del D.lgs. 50/16 e le offerte anomale verranno inviate al R.U.P..

In caso di offerte inferiori a cinque le offerte verranno trasmesse al R.U.P., per l'eventuale valutazione di congruità di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso la migliore offerta verrà trasmessa al R.U.P. per la valutazione dei costi specifici/interni della sicurezza e della manodopera.

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica dal Seggio di gara che procederà a formulare la proposta di aggiudicazione.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ;

Prima dell'inizio dei lavori l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione e responsabilità civile come da Capitolato Speciale d'Appalto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell' I.V. A.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito internet del Comune di Pollina www.comune.pollina.pa.it - sez: Bandi ed esiti di gara; pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di Lavori Pubblici.

Pollina, lì 24/02/2020

L'Istruttore Direttivo Tecnico
(Arch. Angelo Ippolito)



Il Responsabile del Settore III
(Ing. Orazio AMENTA)